

Broj: 2/1-D/2023

Kistanje, 27. siječnja 2023.

Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uprava društva – direktor Branka Ivanović (dalje: Uprava) Ruralnog poduzetničkog inkubatora Krka Kistanje d.o.o. (dalje: Društvo) donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Društva ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa

- za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje 13,272.28 eura bez PDV-a,
- za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13,272.28 eura bez PDV-a do 26,544.56 bez PDV-a,
- te radova procijenjene vrijednosti od 13,272.28 eura bez PDV-a do 66,361.40 eura bez PDV-a za koje sukladno čl. 12. st. 1. Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka javne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona. U odnosu na sve gospodarske subjekte mora se pridržavati načela slobode kretanja roba, poslovnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

#### **Članak 2.**

Postupci nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave u skladu s potrebama i mogućnostima Društva donosi Uprava. U planu nabave sukladno Zakonu unose se svi planirani predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2,654.45 eura bez PDV-a.

U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni Plan nabave, ali samo u slučajevima kada je procijenjena vrijednost do 13,272.28 eura bez PDV-a.

#### **Članak 3.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (ZJN).

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13,272.28 eura bez PDV-a, provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja Društva.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika. Povjerenstvo imenuje Uprava posebnom odlukom.

U stručno povjerenstvo imenuju se najmanje dvije, a najviše tri osobe od kojih najmanje jedna mora imati certifikat za provedbu postupka javne nabave.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- Priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- Provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Upravi društva – direktoru podnosi prijedlog o načinu završetka postupka javne nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

U slučaju potrebe Uprava može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika donosi Uprava.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

### I. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13,272.28 EURA

#### Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13,272.28 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Uprava ili ovlaštena osoba.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu kojemu se izdaje narudžbenica.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni i dr.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13,272.28 eura bez PDV-a može se provoditi i prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta, te se nakon prihvaćanja ponude od strane Uprave može zaključiti ugovora s gospodarskim subjektom.

O zaključenim ugovorima vodi se evidencija.

## II. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13,272.28 EURA

### Članak 6.

Postupak nabave provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ponuditelja).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno radi obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih cjelina, isključivih prava, te u drugim opravdanim slučajevima po odluci Uprave.

Povjerenstvo je dužno na jedan od dokazivih načina (faxom, elektronskom poštom, poštom ili dr.) zatražiti ponude sposobnih, registriranih i ovlaštenih gospodarskih subjekata (ponuditelja). Pristigle ponude treba usporediti po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, predložiti odabir najpovoljnije ponude, te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta – ponuditelja (dostavnica, povratnica, knjiga pošte, potvrda emailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Društva.

U slučajevima da se postupak jednostavne nabave provodi prema odobrenim projektima od strane nadležnih fondova, agencija, ministarstava i drugih institucija, i ako je za iste predviđen drugačiji postupak jednostavne nabave u odnosu na ovaj Pravilnik, postupak jednostavne nabave će se provesti sukladno utvrđenom postupku odobrenih projekata.

Poziv za dostavu ponuda uz naziv Društva kao javnog naručitelja mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete koje gospodarski subjekti – ponuditelji moraju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, odnosno od dana objave poziva za dostavu ponude.

### Članak 7.

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja.

Na osnovi rezultata Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju.

#### Članak 9.

Društvo zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno.

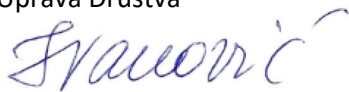
Uprava može posebnom Odlukom utvrditi javno otvaranje ponuda, prije pokretanja postupka, uz utvrđivanje istog u pozivu na dostavu ponude.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Uprava Društva



---

Branka Ivanović, direktorica  
Ruralni poduzetnički inkubator Krka Kistanje, d.o.o